

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Сити-Лотос»»

Юридический адрес: 644083, г. Омск,
пр-т Менделеева д. 21/1;

Почтовый адрес: 644083, г. Омск, ул.
Заозерная д. 28,

ИНН/КПП 5501178820/550101001

ОГРН 1165543093451;

Р/сч: 40702810845000023624

ПАО Сбербанк России»

К/сч: 30101810900000000673 БИК
045209673



Тел: 52-24-20 (факс)
Диспечер:50 -95-96
e-mail: 5501011771@mali.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34 от 12.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПОЛИТИКА)

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО УК «СИТИ-ЛОТОС»

1. Общие положения

- 1.1 Общество с ограниченной ответственностью УК «Сити-Лотос» (далее – "Работодатель" или "Оператор"), осуществляет работу с персональными данными Работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО УК «Сити-Лотос», собственников и/или нанимателей помещений в МКД, находящихся на управлении ООО УК «Сити-Лотос», граждан зарегистрированных и/или проживающих в МКД, находящихся на управлении ООО УК «Сити-Лотос», а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с ООО УК «Сити-Лотос», в том числе по заключенным договорам, от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты, руководствуясь соответствующими нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров РФ, которые в соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы.
- 1.2 Настоящее Положение определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3 Настоящее Положение определяет права и обязанности ООО УК «Сити-Лотос» и Работника, собственников и/или нанимателей помещений в МКД, граждан зарегистрированных и/или проживающих в МКД, находящихся на управлении ООО УК «Сити-Лотос», а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с ООО УК «Сити-Лотос», в том числе по заключенным договорам.

Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – "Закон о персональных данных"), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001, № 167-ФЗ, Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006, № 255-ФЗ, Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010, № 326-ФЗ, постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, и иных нормативных актов законодательства РФ.

- 1.4 В целях применения настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- управляющая компания - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, управляющее многоквартирным домом (МКД) на основании договора управления МКД, заключённого с субъектом;

- услуги управляющей компании — действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, благоустройства мест общего пользования, санитарного, противопожарного, по приему документов, необходимых для регистрационного учета, осуществление иной направленной на достижение целей управления МКД деятельности;
- «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером, который хранится на компьютере (планшете, смартфоне и т.п.) субъекта и содержит информацию о его активности в интернете.
- субъект — Работник, Кандидат, Собственник помещения в МКД, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в МКД, потребляющее жилищно-коммунальные услуги ООО УК «Сити-Лотос»;

"Кандидат" означает физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Работодателем.

"Работник" означает физическое лицо-находящееся в трудовых отношениях с Работодателем, или бывшее в трудовых отношениях с Работодателем.

«Собственник помещения в МКД» означает - лицо, имеющее документ о праве собственности на помещение в МКД, который дает ему право владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

"Работодатель" или "Оператор" означает Общество с ограниченной ответственностью УК «Сити-Лотос».

"Персональные данные Субъекта" – любая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных, на основе которой такой Субъект может быть определен, включая, но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество,
- пол, дата и место рождения,
- гражданство,
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих.
- данные рабочей визы, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган),
- ИНН,
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования,
- табельный номер Работника,
- данные об образовании, знании иностранных языков, данные по повышению квалификации и переподготовке,
- сведения о семейном положении и составе семьи, воинском учете,
- контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты,
- телефон (личный мобильный, домашний),
- данные о трудовой деятельности (включая опыт работы),
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах, сведения о социальных льготах, декларациях, подаваемых в органы Федеральной налоговой службы РФ (в том числе территориальные), данные, направляемые в органы Федеральной службы государственной статистики (в том числе территориальные органы),
- должность,
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом)

- информация о заболеваниях субъекта, затрудняющих выполнение субъектом трудовой функции,
- сведения о наличии судимости и иные данные,
- изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).
- наличие льгот по внесению платы за содержание жилого помещения;
- IP адрес;
- информация из cookies

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

"Обработка персональных данных Субъекта" (перечень действий с персональными данными, на обработку которых Субъекта персональных данных дает согласие) – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых (операции) с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных Субъекта персональных данных.

"Информационная система персональных данных" – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

"Конфиденциальность персональных данных" – обязательное для соблюдения Работодателем или иным уполномоченным Работодателем лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

1.5 Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- выписка из ЕГРН,
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН,
- документы воинского учета,
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки,
- личная карточка Работника,
- медицинское заключение о состоянии здоровья и листок нетрудоспособности,
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, компенсациях и льготах,
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о поощрениях и взысканиях, о повышении заработной платы, премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу,
- заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки Работников,
- трудовой договор и дополнения к нему,
- график отпусков,
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Работодателя должны быть

- предъявлены Субъекту персональных данных при заключении трудового договора или в период его действия,
- другие документы и электронные носители, содержащие персональные сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных

2.1 Основные положения

- 2.1.1 При обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных, данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России.
- 2.1.2 Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Соответствуют требованиям бухгалтерского учета, трудовому законодательству и т.д.
- 2.1.3 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, а также в иных корпоративных целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.1.4 Целями обработки персональных данных Субъекта персональных данных, в частности, являются: исполнения договорных, трудовых и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности.
- 2.1.5 Согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Работодателя как Оператора персональных данных,
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора управления МКД,
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно,
 - в иных случаях, установленных в Законе о персональных данных.
 - в случае служебной необходимости Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Работодателем.

2.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных

2.2.1 Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящей политике, считается полученным Управляющей компанией с момента выставления субъекту персональных данных (потребителю) первого платежного документа (квитанции) для внесения платы по договору управления и до момента получения Управляющей компанией письменного обращения субъекта персональных данных (потребителя), выражающего несогласие на обработку его персональных данных.

2.2.2 Персональные данные Субъекта персональных данных Работодатель получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Работодатель вправе получать персональные данные Субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом Субъекта персональных данных и при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных. Настоящим Субъект персональных данных считается уведомленным и дает свое согласие в отношении периодического получения Работодателем данных от ФМС и ее территориальных органов, от налоговых органов, касающихся разрешений на работу и иных документов, необходимых для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных.

2.2.3 Сбор персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем:

- внесения сведений в учетные формы Оператора (на бумажных и электронных носителях),
- получения / создания оригиналов необходимых документов (включая трудовую книжку, личную карточку Работника, автобиографию).

2.2.4 Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Работодателю документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.2.5 Работодатель не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни Субъекта персональных данных за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений Работника.

2.2.6 Работодатель также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции.

2.3. Хранение персональных данных

2.3.1 С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним - уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними ООО УК «Сити-Лотос» применяются организационные и технические меры.

2.3.2 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными субъекта.

2.3.3 Персональные данные субъектов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение

пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

2.4. Использование персональных данных Субъекта персональных данных

2.4.1 Персональные данные Субъекта персональных данных используются для целей, связанных с выполнением Субъектом персональных данных трудовой функции. В частности, Работодатель использует персональные данные Субъекта персональных данных для решения вопросов продвижения Субъекта персональных данных по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, премирования, оформления льгот и т. д.

2.4.2 При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, без получения на это письменного согласия Субъекта персональных данных.

2.5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных.

2.5.1 Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. К таким органам и структурам, в частности относятся:

- Налоговые органы
- Правоохранительные и судебные органы
- Органы статистики
- Военкоматы
- Фонд Социального Страхования и его территориальные органы
- Фонд Обязательного Медицинского Страхования и его территориальные органы
- Пенсионный Фонд России и его территориальные органы
- Федеральная Миграционная Служба и ее территориальные органы
- Органы занятости населения
- Муниципальные органы управления
- Иные органы, которым в силу законодательства Работодатель должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством.

Такая информация передается по запросу вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.

2.5.2 Оператор персональных данных не вправе предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.5.3 В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Работодатель обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом,

может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

2.5.4 Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть переданы уполномоченным представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и только в том объеме, в котором они необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

2.6. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

2.7.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.7.2 Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.7.3 При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. ООО УК «Сити-Лотос» при обработке персональных данных принимаются организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий:

- назначено ответственное лицо;
- разработаны должностные инструкции;
- утвержден перечень должностных лиц, имеющих право к информации о персональных данных.

С персоналом, имеющим доступ к персональным данным, заключены соглашения о неразглашении. Периодически ведется работа по ознакомлению работников ООО УК «Сити-Лотос», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства РФ о персональных данных, в т.ч. требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО УК «Сити-Лотос» в отношении обработки персональных данных, локальными актами.

4.2. Информационная система имеет разграничение прав доступа. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.3. Производится резервное копирование информационных систем, содержащих персональные данные.

4.4. У пользователей отсутствуют права на установку каких-либо приложений.

4.5. На всех персональных компьютерах, независимо от того производится на нем обработка персональных данных или нет, установлено антивирусное программное обеспечение.

4.6. Используются лицензионные программные продукты, предотвращающие несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным.

4.7. Соблюдается порядок получения, учета и хранения персональных данных субъекта. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

4.8. Допуск к персональным данным субъектов сотрудникам Управляющей компании, не имеющих доступа, запрещается.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.

5.1. Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящей политике, считается полученным Управляющей компанией с момента выставления субъекту персональных данных (потребителю) первого платежного документа (квитанции) для внесения платы по договору управления и до момента получения Управляющей компанией письменного обращения субъекта персональных данных (потребителя), выражающего несогласие на обработку его персональных данных.

5.2. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса ООО УК «Сити-Лотос» безвозмездно предоставляет в течение 10 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме.

5.3. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Основанием для сотрудника Управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

5.5. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.6. При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в ООО УК «Сити-Лотос» запросам субъектов.

5.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных управляющая компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса.

5.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных управляющая компания на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.9. Ограничивается доступ субъекта к персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.10. Управляющая компания не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Предоставляется доступ к своим персональным данным субъекту или его законному представителю при устном обращении либо при получении запроса, с предоставлением документов, содержащих номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя, документов на объект права. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекта в доступной форме.

5.12. Сотрудники Управляющей компании должны сообщить Субъекту о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и юридических последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.13. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- ликвидация ООО УК «Сити-Лотос»;

- случаи достижения цели обработки персональных данных.

Управляющая компания прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, установленный законодательством РФ и при необходимости уведомляет об этом субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными Субъекта персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, является конфиденциальной и охраняется законодательством Российской Федерации.